

STATUT

SUCHEDNIOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY „KUŹNICA” W SUCHEDNIOWIE

I. Postanowienia ogólne

§1.

Suchedniowski Ośrodek Kultury „Kuźnica” w Suchedniowie zwany dalej „SOK” działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§2.

Organizatorem „SOK” jest Gmina Suchedniów, zwana dalej „Organizatorem”.

§3.

SOK jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do księgi rejestrowej organizatora.

§4.

Siedzibą SOK jest budynek przy ulicy Bodzentyńskiej 18 w Suchedniowie. Terenem jego działania jest teren Miasta i Gminy Suchedniów. SOK w ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§5.

W skład SOK wchodzi następujące placówki:

1. Suchedniowski Ośrodek Kultury „Kuźnica” w Suchedniowie.
2. Filia Ośrodka- Wiejski Dom Kultury w Mostkach
3. Filia Ośrodka-Centrum Kształceniowo-Integracyjne w Michniowie.

§6.

Nadzór nad działalnością SOK sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§7.

Organizator zapewnia SOK niezbędne warunki i środki do rozwoju i prowadzenia działalności statutowej

§8.

SOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§9.

SOK może posiadać znak graficzny (logo)

II. Cele i zadania

§10.

SOK prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców Gminy.

§11.

Do podstawowych zadań SOK należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- 2) wychowanie przez sztukę- edukacja kulturalna,
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 4) tworzenie warunków dla funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie sztuką,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju ruchu regionalnego,
- 6) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej,
- 7) upowszechnianie wiedzy o sztuce,
- 8) organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach i klubach zainteresowań,
- 9) kultywowanie tradycji ludowej,
- 10) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej,
- 11) prowadzenie studia nagrań,
- 12) prowadzenie kina w siedzibie SOK,

§12.

SOK może prowadzić Izbę Tradycji.

1. Przedmiotem działania Izby jest:

1. gromadzenie, przechowywanie, konserwacja, opracowywanie i udostępnianie dóbr kultury z zakresu historii, historii sztuki, archeologii, etnografii, przyrody i turystyki, historii przemysłu w szczególności regionu suchedniowskiego oraz broni siecznej i palnej o znaczeniu historycznym.
2. prowadzenie badań naukowych i działalności oświatowej w zakresie wymienionych wyżej dziedzin,
3. współdziałanie w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach w kraju i za granicą.

2. Izba realizuje zadania wymienione w pkt. 1 poprzez:

1. Gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych w zakresie działania Izby drogą zakupów, przydziałów, darowizn i zapisów oraz przejmowanie depozytów i uzyskiwanie eksponatów drogą badań terenowych.
2. Naukowe opracowywanie, inwentaryzowanie i katalogowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych.
3. Przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo.

4. Organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscyplin w niej reprezentowanych.
5. Organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych.
6. Prowadzenie działalności społeczno – oświatowej.
7. Udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych.
8. Zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.
9. Opracowywanie i publikowanie wyników badań, prac naukowych, popularno – naukowych a także informatorów z zakresu swej pracy i zbiorów w postaci ulotek, folderów, składanek itp.

III. Zarządzanie i organizacja.

§13.

1. SOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej SOK jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

§14.

1. Na czele SOK stoi dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje interesy na zewnątrz.
2. Za gospodarkę finansową SOK odpowiada dyrektor.
3. Dyrektora SOK powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w trybie przewidzianym przepisami prawa.

§15.

1. SOK zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§16.

1. Dyrektor i pracownicy SOK powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.
2. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez dyrektora.

§17.

Organizację wewnętrzną SOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy oraz opinii działających w niej organizacji związkowych.

IV. Majątek i finanse.

§18.

SOK jest instytucją kultury prowadzącą podstawową działalność w zakresie upowszechniania i ochrony kultury.

§19.

1. Działalność SOK finansowana jest ze środków publicznych określonych przez Radę Miejską, wpływów uzyskiwanych z prowadzenia działalności, funduszy celowych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji dla SOK ustala Rada Miejska na podstawie zapotrzebowania sporządzanego przez dyrektora SOK.
3. SOK prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§20.

1. SOK może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem merytorycznym celem pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) realizacji imprez zleconych,
 - 2) prowadzenia wypożyczalni sprzętu technicznego, kostiumów, rekwizytów, artykułów użytku kulturalnego,
 - 3) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw SOK, dzieł twórców,
 - 4) prowadzenia kursów i szkoleń, warsztatów, nauki gry na instrumentach,
 - 5) organizowania zabaw tanecznych i innych uroczystości,
 - 6) prowadzenia działalności wydawniczej i promocyjnej,
 - 7) organizowania i prowadzenia działalności wystawienniczej,
 - 8) sprzedaży biletów,
 - 9) wynajmu pomieszczeń,
 - 10) kar za niedotrzymanie terminu zwrotu lub uszkodzenia, zniszczenia mienia,
 - 11) prowadzenia małej gastronomii i innych podobnych,
2. Z przychodów uzyskanych z działalności opisanej w pkt 1 SOK pokrywa koszty działalności bieżącej oraz inne zobowiązania.

§21.

Opłaty za usługi określone w §20 pkt.1. ustala dyrektor instytucji w formie zarządzenia w oparciu o sporządzone kalkulacje.

§22.

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

V. Postanowienia końcowe.

§23.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.